



## **Plano de contingência - COVID 19**

### **Foram implementadas as seguintes medidas:**

#### **I - Organização Geral:**

##### **A – Medidas preventivas**

- contactos de emergência dos pais dos alunos foram revistos;
- visitas de estudo de âmbito nacional temporariamente canceladas;
- reuniões com os pais canceladas;
- festas ou eventos com pais no interior do colégio - temporariamente cancelados;
- Espaços não necessários à atividade letiva foram encerrados.

##### **B – Acesso e permanência no Recinto Escolar**

- No acesso ao recinto escolar foram tomadas medidas para garantir que todos estão a utilizar máscara, a todo o momento, desde a entrada nas instalações, tendo sido acautelada a higienização das mãos à entrada e à saída, com solução antisséptica de base alcoólica (SABA);
- O pessoal docente e não docente e os alunos devem respeitar as regras de segurança e de distanciamento físico de 2 metros;
- Permanência dos alunos no espaço exterior em todos os intervalos, desde que não chova, com indicações de manutenção do distanciamento físico de 2 metros a ser mantido durante os intervalos;
- Manutenção dos edifícios e espaços comuns bem arejados;
- Implementação da lavagem obrigatória das mãos, no início de período de aulas e após os intervalos;
- Definição de planos de sala, com distribuição individual das secretárias dos alunos, de forma a aumentar a distância entre as mesmas, nomeadamente garantir uma maximização do espaço entre alunos e alunos/docentes, por forma a garantir o distanciamento físico de 1,5-2 metros, tentando

dispor as mesas o mais possível junto das paredes e janelas, de acordo com a estrutura física das salas de aula;

- As mesas devem estar dispostas com a mesma orientação, evitando uma disposição que implique alunos virados de frente uns para os outros;

- Cada sala de aula deve ser, sempre que possível, utilizada pelo mesmo grupo de alunos, de acordo com a dimensão e características da escola;

- O pessoal docente e não docente e os alunos devem respeitar as regras de segurança e de distanciamento físico de 2 metros;

- Foram definidos circuitos de entrada e saída no acesso a cada zona dos edifícios e a cada sala de aula para cada grupo, de forma a impedir um maior cruzamento de pessoas;

- Os alunos e pais Lower School entrarão pelo portão inferior; os alunos devem entrar pela cantina e os pais não devem sair do carro e continuar o percurso em direção ao portão superior;

- Os alunos e pais de Upper School entram pelo portão inferior e deixam os alunos no portão superior, próximo do posto de registo do cartão;

- O Infantário inicia às 9h, por isso, pedimos aos pais que não tragam os alunos antes desse horário. Os pais devem entrar pelo portão inferior e deixar os alunos na entrada, não saindo do carro. Se não puder deixar os seus filhos às 9h, por favor, informe a escola o mais rápido possível.

- Foram determinadas rondas habituais, de meia em meia hora, a cada casa de banho foram reforçadas com a desinfecção de puxadores de portas e corrimão de escadas;

- limite de todos os cumprimentos e contacto físico com utentes e visitantes apenas são permitidos um por dia depois das 17 horas;

- definição da enfermaria como área de isolamento, devido à existência de uma casa de banho;

- Foi definida como sala de “isolamento” a sala de visitas junto da secretaria, estando devidamente identificada e comunicada a toda a escola, que tem como finalidade evitar ou restringir o contacto direto com quem apresente os sintomas divulgados pelas entidades de saúde pública.

- Foi proibido o uso de qualquer aparelho de ar condicionado, tendo os respectivos comandos sido devidamente fechados no gabinete da direcção.

#### C - Procedimentos Perante a Identificação de um Caso Suspeito

- O pessoal docente e não docente foi informado sobre o Plano de Contingência interno e os procedimentos perante a identificação de um caso suspeito de COVID-19.

- Perante a identificação de um caso suspeito (se detetado no estabelecimento de ensino), este deve encaminhar-se ou ser encaminhado para a área de isolamento previamente definida e pelos trajetos definidos no Plano de Contingência.

- O caso suspeito dirigir-se-á à sala de isolamento, pelo percurso mais curto;
- Deve ser contactada a Linha SNS24 (808 242424) ou outras linhas telefónicas criadas especificamente para o efeito, e proceder de acordo com as indicações fornecidas.
- A Autoridade de Saúde local deve ser imediatamente informada do caso suspeito pela directora do CLIB ou quem esta designar e devem ser fornecidos os dados (nome, data de nascimento, contato telefónico) das pessoas que integram o(s) respetivo(s) grupo(s) (alunos, pessoal docente e não docente) do caso suspeito, de forma a facilitar a aplicação de medidas de saúde pública aos contactos de alto risco.
- Reforçar a limpeza e desinfeção das superfícies mais utilizadas pelo caso suspeito e da área de isolamento.
- Os resíduos produzidos pelo casos suspeitos devem ser acondicionados em duplo saco, de plástico e resistente.

#### **Na situação de caso confirmado:**

A escola irá:

- Providenciar a limpeza e desinfeção (descontaminação) da área de “isolamento”;
- Reforçar a limpeza e desinfeção, principalmente nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas pelo doente confirmado, com maior probabilidade de estarem contaminadas;
- Dar especial atenção à limpeza e desinfeção do local onde se encontrava o doente confirmado (incluindo materiais e equipamentos utilizados por este);
- Armazenar os resíduos do caso confirmado em saco de plástico (com espessura de 50 ou 70 micron) que, após ser fechado (ex. com abraçadeira), deve ser segregado e enviado para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.

#### **D - Plano de higienização**

O Clib tem um plano de higienização que tenha por referência a Informação da Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares, com a orientação da DGS, sobre “Limpeza e desinfeção de superfícies em ambiente escolar, no contexto da pandemia COVID-19”, onde consta:

- a) O que deve ser limpo/desinfectado (zonas, superfícies, estruturas);
- b) Como deve ser limpo/desinfectado (equipamento e instruções do procedimento);
- c) Com que produtos deve ser limpo/desinfectado (detergente/desinfectante utilizado);
- d) Quando deve ser limpo/desinfectado (periodicidade de higienização);
- e) Quem deve limpar/desinfectar (responsável pela execução da operação).

O plano de higienização foi dado a conhecer aos profissionais envolvidos.

Todos os elementos deste plano de contingência serão constantemente atualizados e todas as partes interessadas da escola serão informadas sobre o plano e suas atualizações.

Morada  
Rua da Igreja Velha, Gualtar  
4710 069 Braga  
Portugal

Tel | Fax  
253 679 860  
253 679 862

E-mail | Site  
secretaria@clib.pt  
[www.clib.pt](http://www.clib.pt)